

Zarządzenie dyrektora
Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku
z dnia 1 września 2021 roku

w sprawie wprowadzenia „Procedury zarządzania ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych”

Działając na podstawie art. 24, 25 i 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedurę zarządzania ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych”, która stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Specjalnej
z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku
mgr Justyna Pieczka
mgr Justyna Pieczka

Załącznik do zarządzenia z dnia 1 września 2021 roku – „Procedura zarządzania ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych”

PROCEDURA ZARZĄDZANIA RYZYKIEM NARUSZENIA PRAW LUB WOLNOŚCI OSÓB FIZYCZNYCH

§ 1.

„Procedura zarządzania ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych”, zwana w dalszej części „Procedurą”, określa zasady przeprowadzania okresowych analiz ryzyka naruszenia praw i wolności osoby, której dane dotyczą oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy, w Szkole Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku, zwanej w dalszej części „Procedury” Szkołą.

§ 2.

1. Ryzyko to wskaźnik stanu lub zdarzenia, które może prowadzić do strat. Ryzyko jest proporcjonalne do prawdopodobieństwa wystąpienia tego zdarzenia i do wielkości strat, które może spowodować.
2. Zarządzanie ryzykiem to skoordynowane działania dotyczące kierowania i nadzorowania Szkoły w odniesieniu do ryzyka. W ramach zarządzania ryzykiem analizuje się, co może się zdarzyć i jakie mogą być możliwe następstwa, a następnie podejmuje decyzję, co i kiedy należy wykonać, aby zredukować ryzyko do akceptowalnego poziomu.

§ 3.

1. Prawdopodobieństwo ryzyka jest to oczekiwana częstotliwość wystąpienia zdarzenia zdefiniowanego jako ryzyko.
2. Strata, którą może spowodować ryzyko jest to wpływ zdarzenia zdefiniowanego jako ryzyko na osoby fizyczne w przypadku naruszenia ich praw i wolności.

§ 4.

1. Ocena ryzyka polega na określeniu prawdopodobieństwa ryzyka i straty, którą może spowodować ryzyko.
2. Oceny ryzyka dokonuje się poprzez przyznanie prawdopodobieństwu ryzyka i stracie, którą może spowodować ryzyko odpowiedniej liczby punktów.
3. Punktacja dla prawdopodobieństwa ryzyka:
 - 1) prawie pewne – 3 pkt,
 - 2) możliwe – 2 pkt,
 - 3) rzadkie – 1 pkt.
4. Punktacja dla straty, którą może spowodować ryzyko:

- 1) naruszenie z bardzo dużym prawdopodobieństwem może skutkować dyskryminacją, kradzieżą tożsamości lub oszustwem dotyczącym tożsamości, stratą finansową, naruszeniem dobrego imienia, naruszeniem poufności danych osobowych chronionych tajemnicą zawodową, nieuprawnionym odwróceniem pseudonimizacji lub wszelką inną znaczną szkodą gospodarczą lub społeczną – 3 pkt,
 - 2) naruszenie w zależności od kontekstu danego zdarzenia w niektórych przypadkach może skutkować dyskryminacją, kradzieżą tożsamości lub oszustwem dotyczącym tożsamości, stratą finansową, naruszeniem dobrego imienia, naruszeniem poufności danych osobowych chronionych tajemnicą zawodową, nieuprawnionym odwróceniem pseudonimizacji lub wszelką inną znaczną szkodą gospodarczą lub społeczną – 2 pkt,
 - 3) naruszenie nie będzie wpływało na prawa i wolności osób fizycznych – 1 pkt.
5. Oceny ryzyka występujące w Szkole:
- a) ryzyko wysokie – suma przyznanych punktów od 5 do 6. Duża istotność. Konsekwencje poważne. Niezbędne są działania naprawcze,
 - b) ryzyko średnie – suma przyznanych punktów od 3 do 4. Średnia istotność. Przeciwdziałanie wskazane,
 - c) ryzyko niskie – suma przyznanych punktów od 1 do 2. Mała istotność. Przeciwdziałanie zależy od decyzji właściciela ryzyka.
6. Oceny ryzyka dokonuje się odrębnie dla utraty integralności, dostępności lub poufności danych osobowych.

§ 5.

1. W przypadku ryzyka wysokiego lub średniego konieczne jest postępowanie z ryzykiem.
2. Metody postępowania z ryzykiem występujące w Szkole:
 - a) unikanie – eliminacja zagrożeń,
 - b) przeniesienie – przeniesienie ryzyka na inny podmiot, np. poprzez outsourcing lub ubezpieczenie,
 - c) łagodzenie – podjęcie działań mających na celu zmniejszenie negatywnych skutków wystąpienia zagrożenia,
 - d) akceptacja – zaakceptowanie istniejącego ryzyka i wstrzymanie reakcji do chwili zaistnienia zagrożenia.
3. Postępowanie z ryzykiem powinno być proporcjonalne do ryzyka tak, aby, w większości przypadków, ryzyko mieć pod kontrolą, a nie je eliminować.
4. Postępując z ryzykiem należy brać pod uwagę w szczególności:
 - 1) ograniczenia czasowe (zabezpieczenie powinno zostać wdrożone w czasie „życia” danych osobowych lub systemu),
 - 2) ograniczenia finansowe (zabezpieczenia nie powinny być bardziej kosztowne do wdrożenia lub utrzymania niż strata, którą może przynieść ryzyko, za wyjątkiem sytuacji, gdy osiągnięcie zgodności jest wymagane przepisami prawa),
 - 3) ograniczenia techniczne,

- 4) ograniczenia kulturowe (jeśli pracownicy nie rozumieją zabezpieczenia lub nie akceptują go, to zabezpieczenie staje się z czasem nieskuteczne),
- 5) ograniczenia prawne,
- 6) łatwość użycia,
- 7) ograniczenia przy integrowaniu nowych i istniejących zabezpieczeń.

§ 6.

1. Oceny ryzyka dokonuje dyrektor, inspektor ochrony danych, a także – w razie potrzeby – inni pracownicy Szkoły wyznaczeni przez dyrektora.
2. Ocenę ryzyka należy udokumentować.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w „Procedurze” decyzję podejmuje dyrektor.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Specjalnej
z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku
Justyna Pieczka
mgr Justyna Pieczka