

Zarządzenie
dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku
z dnia 6 kwietnia 2022 roku

w sprawie wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Działając na podstawie:

- wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
 - wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195)
- od dnia 6 kwietnia 2022 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

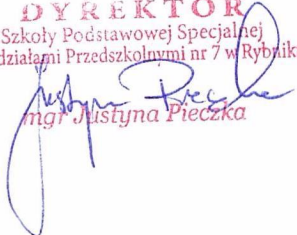
Wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2022 roku.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Specjalnej
z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku

mgr Justyna Pieczka

Załącznik do zarządzenia z dnia 6 kwietnia 2022 r. – „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku,
 - 3) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz wychowanka oddziału przedszkolnego.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego oraz, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych i przedszkolnych, stołówki, świetlicy, placów zabaw, boiska i szatni,
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych i przedszkolnych, stołówki, świetlicy, placów zabaw, boiska i szatni
- 3) przydziału nauczycielowi ucznia lub grupy uczniów,
- 4) przydziału nauczycielowi oraz uczniowi lub grupie uczniów poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych/przedszkolnych,
- 5) ustalenia harmonogramu korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, stołówki, świetlicy, placów zabaw, boiska i szatni,
- 6) ustalenia harmonogramu przerw,
- 7) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 8) ustalenia zasad organizowania przewozów,
- 9) ustalenia z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania zasad korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy,
- 10) ustalenia obowiązków ucznia,
- 11) przygotowania izolatorium.

§ 3.

1. Do budynków mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
2. Do budynków nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m).
4. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych oraz przedstawicieli mediów itp.– za wyjątkiem wyznaczonej dla nich tzw. strefy przebywania,
5. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących poza wyznaczoną strefę przebywania obowiązek przeprowadzenia dezynfekcji rąk.
6. Czynności nadzoru nad dezynfekcją rąk dokonuje pomoc nauczyciela/oddziałowa.
7. Pomoc nauczyciela/oddziałowa odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku pomoc nauczyciela/oddziałowa zaopatrzy osobę zamierzającą wejść poza wyznaczoną strefę przebywania w jednorazowe rękawiczki ochronne, nakaże przeprowadzenie dezynfekcji rąk i dopiero po jej przeprowadzeniu przepuści poza wyznaczoną strefę przebywania.
8. Pomoc nauczyciela/oddziałowa gromadzi następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej w celu ustalenia listy osób przebywających w Szkole na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie każdego budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściach do budynków należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
 - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590),
 - zawierającą numer z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa (+48 22 25 00 115),
 - zawierającą numery alarmowe (999, 112),
- 2) przy wejściach do budynków należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną,
- 3) przy wejściach do budynków należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
- 4) przy wejściach do budynków należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,

- 5) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
- 6) koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników Szkoły,*
- 7) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium,*
- 8) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- 9) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 10) rodzice/opiekunowie dzieci, które do Szkoły przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/ew. dezynfekcję zabawki.

§ 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przy wejściach do budynku należy umieścić dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej,
- 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- 4) należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.),
- 5) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- 6) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet co najmniej 2 razy dziennie.

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 2) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,

- 3) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 4) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 5) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
- 6) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 7) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 8) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 9) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- 3) organizowanie pokazu właściwego mycia rąk,
- 4) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- 6) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą oraz nie dzielili się zaczętym jedzeniem,
- 7) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego,
- 8) wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę /co 45 minut.
- 9) organizowanie przerw dla swojej klasy, nie rzadziej niż co 45 minut/ 1 godzinę oraz nadzorowanie swojej grupy w trakcie przerw,
- 10) organizowanie na swoim terenie wyjść i aktywności fizycznej na świeżym lub w innych miejscach otwartych, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej,

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

- 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych, sprzętu na placach zabaw i boisku, przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).
- 3) wietrzenie sal, korytarzy itp. przed rozpoczęciem zajęć oraz w dni wolne od zajęć.

§ 9.

Pracownik kuchni po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

§ 10.

Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

§ 11.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 12.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

§ 13.

Biblioteka:

Na drzwiach biblioteki szkolnej umieszcza się następujące informacje:

- 1) godziny funkcjonowania,
- 2) konieczność zachowania dystansu społecznego- 1,5 m,
- 3) sposób i miejsce oddawania książek.

§ 14.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) posiłki wydawane są zmianowo,
- 3) po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręcze krzesel,
- 4) naczynia i sztućce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone,
- 5) rekomenduje się zdrowe odżywianie i pamiętanie o nawodnieniu organizmu.

§ 15.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,

- 2) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
- 3) w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

§ 16.

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole wystąpią objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38° C, kaszel, duszności) należy:
 - 1) w przypadku ucznia – wyizolować dziecko w pomieszczeniu w budynku „B” na I piętrze (obok siedziby Stowarzyszenia „Razem”) i pozostawić pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej oraz niezwłocznie zawiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka,
 - 2) w przypadku pracownika – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia – konieczności zadzwonienia pod nr 999 lub 112,
 - 3) ustalić miejsce i listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
 - 4) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

§ 17.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.