

**Szkoła Podstawowa Specjalna
z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku
ul. Piasta 35, 44- 200 Rybnik**

REGON 389389947

NIP 6423231419

Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej – Justyna Pieczka

tel. + 48 32 422 40 55

tel. + 48 573 332 976

Rybnik dn. 29 października 2021 r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Ułożenie kostki brukowej na terenie Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku.

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy chcąc złożyć ofertę w postępowaniu, wzięli udział w wizji lokalnej i dokonali własnego obmiaru robót.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Utwardzenie terenu z kostki brukowej z przeznaczeniem na parking o wym. 23m x 15m wraz z podjazdem o wym. 5m x 4m.
2. Wyznaczenie ok. 12 miejsc parkingowych (oznaczenie innym kolorem kostki).
3. Przygotowanie podłoża i obrzeży (krawężniki, korytka odwadniające) pod nową kostkę.
4. Wywóz i utylizacja gruzu.
5. Ręczne ścinanie i karczowanie zagajników gęstych.
6. Ułożenie płyt ażurowych na skarpie.

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z pięciu elementów:

1. FORMULARZA OFERTOWEGO, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Przedmiar robót.
4. Kosztorys inwestycyjny.
5. Projekt.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://sp07.bip.edukacja.rybnik.eu>

III. Informacje dodatkowe:

1. W złożonej wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace i czynności niezbędne do należytego wykonania umowy.
2. Niedoszacowanie , pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty.
3. Rozliczenie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności – 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej soswrybnik@gmail.com
5. Wizja lokalna obowiązkowa, możliwość przyjazdu na wizję codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 - 15:00 Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku, ul. Piasta 35.
6. Kryterium oceny i wyboru potencjalnego Wykonawcy jest **cena = 100 %**.
7. **Termin wykonania usługi 15.12.2021 r.**
8. Termin składania ofert upływa w dniu **07.11.2021 r. o godz. 12:00**.
9. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na ułożenie kostki brukowej na terenie Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku”:
 - a) pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku, ul. Piasta 35, 44- 200 Rybnik
 - b) osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 w sekretariacie szkoły, lub
 - c) elektronicznie na adres soswrybnik@gmail.com
10. Termin związania ofertą - 30 dni od daty otwarcia ofert.
11. Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza 130.000,00 złotych przez zamawiających publicznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym wykonawcą, oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po wyznaczonym terminie składania ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.
14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Beata Mizera – intendent szkoły, nr tel. 573 332 976**.

.....
(pieczęć jednostki)

Formularz ofertowy

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Ułożenie kostki brukowej na terenie Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku”

Dane Wykonawcy:

- Pełna nazwa:
- Adres siedziby:
- Adres e-mail:
- NIP:
- Numer telefonu:
- Numer rachunku bankowego:
- Nazwisko i imię właściciela:*

** należy wypełnić w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej)*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: złotych,
cenę brutto: złotych.

2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do

5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do:

— ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy (imię i nazwisko oraz numer tel.):

.....,

— podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

— udzielenia gwarancji na wykonane roboty na okres

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć jednostki)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Ułożenie kostki brukowej na terenie Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku”

oświadczam/y, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – **Szkołą Podstawową Specjalną z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku** z siedzibą przy ul. Piasta 35, 44-200 Rybnik zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora: Justynę Pieczkę

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą NIP:..... REGON:..... zwanego dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: **Właściciela** -

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 130 000,00 złotych.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest ułożenie kostki brukowej na terenie Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
- 2) protokolarnego przejęcia od **Zamawiającego** terenu prowadzenia robót,
- 3) utrzymania porządku na terenie i wokół obiektu,
- 4) zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na terenie prowadzenia robót,
- 5) zagospodarowania terenu prowadzonych robót na własny koszt w okresie realizacji robót objętych umową,
- 6) przedstawienia **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zastosowane materiały i sprzęty posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty itp.),
- 7) uzgodnienia z **Zamawiającym** terminu odbioru robót.

§ 4.

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) przekazanie **Wykonawcy** terenu prowadzenia robót,
- 2) zwołanie, najpóźniej na 3 dzień od chwili zgłoszenia przez **Wykonawcę** zakończenia robót, odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót,
- 3) uzgodnienie z **Wykonawcą** terminu odbioru robót.

§ 5.

1. Koszt transportu materiałów budowlanych do siedziby **Zamawiającego** ponosi **Wykonawca**.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad dostarczonych materiałów budowlanych **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć je w ciągu 7 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
3. Strony ustalają, że jakość dostarczonych materiałów budowlanych będzie odpowiadać wymaganiom Polskich Norm.
4. **Wykonawca** wykona wszystkie czynności określone w § 1 umowy własnym sprzętem i z własnych materiałów.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od **Zamawiającego** wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
6. **Wykonawca** oświadcza, że materiały budowlane zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
7. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** dokumentację powykonawczą.
9. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za mienie zgromadzone w miejscu prowadzenia prac remontowych przez **Wykonawcę**.

§ 6.

1. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach 6:00 – 18:00.
2. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 7.

Termin realizacji przedmiotu umowy: **15.12.2021 r.**

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie brutto: zł (słownie:), w tym należny podatek VAT, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 9.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
NIP: 6420010758

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku,
44-200 Rybnik
ul. Piasta 35

§ 10.

1. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** na zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy.

§ 11.

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** na jeden dzień przed zakończeniem robót oddzielnym pismem.
2. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 12.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** **36 -miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały**. O okres gwarancji wydłużą się uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez **Zamawiającego** o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału, **Zamawiający** ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
5. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** pisemnie.
6. Na wykonane w ramach gwarancji roboty i materiały **Wykonawca** udziela 36 -miesięcznej gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.
7. Usunięcie wad **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** na piśmie.
8. **Zamawiający** potwierdza usunięcie wad, dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie **Wykonawcy**.

§ 13.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony **Zamawiającego** jest **Justyna Pieczka**.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**.

§ 14.

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu wskazanego w § 7, jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli **Wykonawca** zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 15.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10 % kwoty opisanej w § 8 ust. 1,

- 2) za opóźnienie realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia,
 - 4) za zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** w wysokości 0,2 % kwoty opisanej w § 8 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez **Zamawiającego**.
 3. Naliczone przez **Zamawiającego** kary umowne zostaną potrącone z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
 4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 16.

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody **Zamawiającego** na zlecenie wykonywania prac przez podwykonawców.
3. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy.

§ 17.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 18.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Protokół odbioru roboty budowlanej
do umowy nr z dnia

1. Data przeprowadzenia odbioru:
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
3. Nazwa etapu:
4. Nazwa zadania:
5. Osoby uczestniczące:
 - a) Przedstawiciele Wykonawcy:
 - b) Przedstawiciele Zamawiającego:
6. Przeprowadzone czynności odbiorcze:
7. Ujawnione wady i usterki:
8. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca