

Rybnik, dnia 12.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych – „Aktywna tablica”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku

Ul. Piasta 35, 44-200 Rybnik

NIP 6423231419

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” **zgodnie z następującą specyfikacją:**

1. Rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych

Lp.	Rodzaj pomocy dydaktycznej	Ilość
1.	Pomoce dydaktyczne lub narzędzia do terapii dla uczniów mających problemy w edukacji szkolnej z przyczyn innych niż wymienione w cz. IV w pkt 1 do 4 z zaburzeniami wymagającymi terapii logopedycznej lub psychologicznej (monitor interaktywny wraz z oprogramowaniem)	4
2.	Komputer stacjonarny lub laptop, jeżeli jest on niezbędny do prawidłowego funkcjonowania pomocy dydaktycznych, narzędzi do terapii lub oprogramowania, wskazanych w cz. IV pkt 1-6 wniosku	4

2. Wymagania funkcjonalno - techniczne do powyższych pomocy dydaktycznych:

Pomoce dydaktyczne lub narzędzia do terapii dla uczniów mających problemy w edukacji szkolnej z przyczyn innych niż wymienione w cz. IV w pkt 1 do 4 z zaburzeniami wymagającymi terapii logopedycznej lub psychologicznej – 4 sztuki - monitor interaktywny wraz z oprogramowaniem

Parametr	Opis
Liczba sztuk (monitor interaktywny wraz z oprogramowaniem)	4
Przekątna ekranu i rozdzielczość	Min.65 cali, 3840x2160
Jasność	370 cd/m2
Złącza monitora	Min. 1x RJ45 Min. 1x mini jack Min. 2x HDMI Min. 2x USB Min. 1x DisplayPort Min. dwa mikrofony Min. dwa wbudowane głośniki
Pobór mocy max.	<220W lub równoważny
Ważniejsze funkcje	Funkcja białej tablicy z latającym przybornikiem, wbudowana przeglądarka stron internetowych, niska emisja światła niebieskiego.
System operacyjny	Android 8.0
Gwarancja	36 miesięcy
Inne warunki	Wykonawca zobowiązany jest do montażu urządzenia na uchwycie ściennym, dostarczenia niezbędnego okablowania oraz przeszkolenia z obsługi min. trzech osób
Oprogramowanie	- Percepcja wzrokowa - Percepcja słuchowa - Zajęcia logopedyczne - Autyzm. Rozumienie, naśladowanie, mowa bierna.

Komputer stacjonarny lub laptop, jeżeli jest on niezbędny do prawidłowego funkcjonowania pomocy dydaktycznych, narzędzi do terapii lub oprogramowania, wskazanych w cz. IV pkt 1-6 wniosku – 4 sztuki wraz z oprogramowaniem

Komputer typu notebook – parametry	
Parametr	Opis
Liczba sztuk	4
Procesor	2,3 - 3,2 GHz
Dysk	Min. 240GB SSD
Pamięć	Min. 8 GB RAM
Gwarancja	Min. 12 miesięcy
System	Windows 10

3. Dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenie użytkowników

W ramach dostawy urządzeń wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane miejsce (szkoła), zainstalować i uruchomić urządzenia oraz przeszkolić użytkowników (co najmniej trzy osoby) według poniższych wytycznych:

Lp.	Wymagania
1.	Instalacja monitora interaktywnego: <ul style="list-style-type: none">• Instalacja pomocy na uchwycie ściennym.• Wszystkie przewody niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawu poprowadzone w listwach instalacyjnych w pobliżu biurka nauczyciela z jednej strony oraz podłączone do monitora (HDMI i USB) z drugiej strony.• Monitor podłączony do zasilania.
2.	Wykonawca zapewnia kable sygnałowe o odpowiedniej długości.
3.	Uruchomienie: <ul style="list-style-type: none">• Wykonawca uruchamia.• Na komputerze dostarczonym i oprogramowanym przez użytkownika uruchamia program interaktywny i wykonuje co najmniej: napisanie pisakiem nazwy szkoły, przeniesienie napisanego obiektu w inny rejon monitora, dodanie dowolnego obrazu z galerii, uruchomienie prawego przycisku myszy.
4.	Szkolenia z obsługi urządzeń interaktywnych i audiowizualnych: Treści szkolenia muszą obejmować co najmniej: <ul style="list-style-type: none">• elementy monitora interaktywnego,• sposób uruchomienie monitora,• zasady bezpiecznej pracy z monitorem,• wykonanie przez użytkownika co najmniej: napisanie pisakiem elektronicznym nazwy szkoły, przeniesienie napisanego obiektu w inny rejon monitora, dodanie dowolnego obrazu z galerii, uruchomienie prawego przycisku myszy,• przekazanie informacji o dostępnych bezpłatnych zasobach internetowych wykorzystywanego oprogramowania (gotowe lekcje, dodatkowe materiały szkoleniowe, strony społecznościowe).

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
3. Wymagania wobec Wykonawcy:
 - 1) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
 - 2) Wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału (*załącznik nr 1 Formularz ofertowy*) lub skanu.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera - pod adres Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku ul. Piasta 35, 44-200 Rybnik lub wysłana mailowo na adres: soswrybnik@gmail.com do dnia **19.11.2021 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu).

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

14 dni od dnia złożenia zamówienia.

VII. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem technicznym, funkcjonalnym i użytkowym mieszczącej się w budżecie zadania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo lub telefonicznie.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Osoba do kontaktu: Dyrektor Justyna Pieczka

Do zapytania ofertowego należy dołączyć wypełnioną umowę – załącznik nr 2

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

OFERTA

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:

adres e-mail:

odpowiadając na zapytanie na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” dla Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku, ul. Piasta 35, 44-200 Rybnik /nazwa zamawiającego/

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj pomocy dydaktycznej (producent i model urządzenia; producent, nazwa i wersja oprogramowania)	Ilość	Jednostkowa cena netto PLN	VAT %	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1.	Pomoce dydaktyczne lub narzędzia do terapii dla uczniów mających problemy w edukacji szkolnej z przyczyn innych niż wymienione w cz. IV w pkt 1 do 4 z zaburzeniami wymagającymi terapii logopedycznej lub psychologicznej (monitor interaktywny wraz z oprogramowaniem)	4				
2.	Komputer stacjonarny lub laptop wraz z oprogramowaniem, jeżeli jest on niezbędny do prawidłowego funkcjonowania pomocy dydaktycznych, narzędzi do terapii lub oprogramowania, wskazanych w cz. IV pkt 1-6 wniosku	4				
	Razem					

2. Gwarancja:

.....

3. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:

- cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
- uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,

- uznaję się za związanego treścią złożonej oferty przez okres 40 dni od daty złożenia oferty,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
- posiadam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
- zrealizuję przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.

.....
(Data i miejsce)

.....
(Pieczęć i podpis/y oferenta)

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....
(Data i miejsce)

.....
(Pieczęć i podpis/y oferenta)

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – **Szkołą Podstawową Specjalną z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku** z siedzibą przy ul. Piasta 35, 44-200 Rybnik, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Justynę Pieczkę

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

....., NIP/PESEL:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 130 000,00 złotych.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest *dostawa sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna Tablica”* do Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku przy ul. Piasta 35, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w dniu i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. Za datę dostarczenia przedmiotu umowy uważa się dzień jego odbioru bez zastrzeżeń przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy lub osobę zastępującą.
3. Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nieobciążony prawami osób trzecich.
6. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne do właściwego wykorzystania instrukcje, deklaracje, certyfikaty oraz karty gwarancyjne. Dokumentacja, o której mowa powyżej, musi być przygotowana w języku polskim.
7. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wadliwości przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru.
9. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do momentu przekazania go protokołem odbioru Zamawiającemu.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy: do dnia

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto: zł (słownie:), w tym należny podatek VAT, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 5.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik
NIP: 6420010758

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku
ul. Piasta 35
44-200 Rybnik

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
2. Strony zgodnie postanawiają przedłużyć zastosowanie przepisów dotyczących rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy o okres obowiązującej gwarancji wskazanej w ust. 1.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
4. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie przedmiotu umowy albo jego części na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę pocztą elektroniczną lub listem poleconym o wystąpieniu wad w przedmiocie objętym gwarancją i rękojmią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego przedmiotu umowy oraz o rodzaju uszkodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
7. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z przedmiotem umowy. Zapisy zawarte w niniejszej umowie dotyczące gwarancji zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

§ 7.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego **Justyna Pieczka**.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:

- 1) zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 2) opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy o 7 dni względem terminu wskazanego w § 3.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty opisanej w § 4 ust. 1,
- 2) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

3) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia.

2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.

3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, iż na wypadek braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 podda się bezpośredniej egzekucji z całego majątku w trybie art. 777 § 1 pkt 5 w związku z art. 777 § 2 Kodeksu Postępowania Cywilnego co do zwrotu kwoty zł wskazanej w § 4 umowy wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego w zakresie poddania się bezpośredniej egzekucji na warunkach wskazanych w ust. 1. Powyższe oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Dodatkowym zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jest wystawiony przez Wykonawcę weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, których wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 11.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 12.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca

WEKSEL WŁASNY IN BLANCO

..... dnia 2021 r. Na zł
(miejsce wystawienia) (data wystawienia)

..... zapłacę za ten weksel własny
(termin płatności)

Miastu Rybnik ale nie na jego zlecenie sumę złotych:

.....
(suma wekslowa słownie)

Płatny w:
(miejsce płatności)

.....
(podpis Wystawcy)

.....,dnia

.....
.....
.....

(adres Wystawcy weksla)

NIP.....

REGON.....

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

My/ Ja niżej podpisani/y Wystawcy/a weksla in blanco:

.....
(nazwa Wystawcy weksla)

działający przez:

1. -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

w załączeniu składam/y do dyspozycji Miasta Rybnik weksel in blanco z mojego/naszego wystawienia jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy z dnia nr... zwanej dalej „Umową”, na podstawie której otrzymaliśmy wynagrodzenie w wysokości zł.

Miasto Rybnik ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez Wystawcę weksla in blanco warunków Umowy, na kwotę zapłaconego wynagrodzenia wynikającego z Umowy powiększoną o stopę redyskontową weksli, kwotę odsetek ustawowych za opóźnienie oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją weksla. Wystawca weksla in blanco może zostać zobowiązany przez Miasto Rybnik, w przypadku niewywiązania się z Umowy, do zapłaty powyższej sumy za weksel Miastu Rybnik, lecz nie na jego zlecenie. Miasto Rybnik ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi

elementami w tym klauzulą „bez protestu”. Weksel będzie płatny w Rybniku na rachunek bankowy wskazany przez Miasto Rybnik. Miasto Rybnik zawiadomi Wystawcę weksla in blanco o wypełnieniu weksla listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany w niniejszej deklaracji adres Wystawcy weksla in blanco, chyba że Wystawca weksla in blanco powiadomi na piśmie Miasto Rybnik o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za doręczone.

Jednocześnie Wystawca weksla in blanco zobowiązuje się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie długu wynikającego z Umowy.

Weksel płatny będzie w złotych polskich.

Dane osób uprawnionych do podpisania weksla w imieniu wystawcy:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL –
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL –
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

.....
Czytelny podpis, pieczęć Wystawcy weksla

.....
Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją.