

**Szkoła Podstawowa Specjalna
z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku
ul. Piasta 35 44 -200 Rybnik**

REGON 389389947 NIP 6423231419

Dyrektor Szkoły – Justyna Pieczka

tel. + 48 32 422 40 55

tel. + 48 573 332 976

Rybnik dn. 22 października 2021 r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Dostawa, demontaż starych i montaż nowych bram wjazdowych przesuwanych oraz bramy skrzydłowej na terenie posesji szkoły.

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy chcąc złożyć ofertę w postępowaniu, wzięli udział w wizji lokalnej w celu dokładnego zwymiarowania bram.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Brama wjazdowa przesuwana z mechanizmem ręcznym – 2 szt.

- Szerokość 5000 mm

- Wysokość 1500 mm

- Zamykana na klucz

2. Brama dwuskrzydłowa z panelu 3 D – 1 szt.

- Szerokość 5000 mm

- Wysokość 1500 mm

- Zamykana na klucz

3. Niwelacja terenu przy jednej z bram

Informacje dodatkowe:

1. W złożonej wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace i czynności niezbędne do należytego jej wykonania.

2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty.

3. Rozliczenie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności – 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej soswrybnik@gmail.com.

5. Wizja lokalna obowiązkowa, możliwość przyjazdu na wizję codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 - 15.00 Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku ul. Piasta 35 44-200 Rybnik.

6. Kryterium oceny i wyboru potencjalnego Wykonawcy jest **cena = 100 %**.

7. **Termin wykonania usługi: 05.12.2021 r.**

8. Termin składania ofert upływa w dniu **31.10.2021 r. o godz. 11:00**.

9. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY** (załącznik nr 1) przesłane w postaci elektronicznej w formie elektronicznej plików PDF . proszę kierować na adres : **soswrybnik@gmail.com**

10. Termin związania ofertą - 30 dni od daty otwarcia ofert.

11. Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza 130.000,00 złotych, przez zamawiających publicznych.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym wykonawcą, oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Pani Beata Mizera** – intendent szkoły.

.....
(pieczętka)

Formularz ofertowy

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Oferta na demontaż starych i montaż nowych bram wjazdowych na teren posesji Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku przy ul. Piasta 35”

Dane Wykonawcy:

- Pełna nazwa:
- Adres siedziby:
- Adres e-mail:
- NIP:
- Numer telefonu:
- Numer rachunku bankowego:
- Nazwisko i imię właściciela:*
- PESEL właściciela:*

** należy wypełnić w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej)*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: złotych,
cenę brutto: złotych.
2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do:
 - ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy (imię i nazwisko oraz numer tel.):
.....,
 - podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - udzielenia gwarancji na wykonane roboty na okres

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(pieczęćka)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa, demontaż starych i montaż nowych bram wjazdowych na terenie posesji Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku przy ul. Piasta 35”

oświadczam/y, że:

1. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęćka)

Protokół odbioru roboty budowlanej do umowy nr z dnia

1. Data przeprowadzenia odbioru:
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:.....
3. Nazwa etapu:.....
4. Nazwa zadania:.....
5. Osoby uczestniczące:
 - a) Przedstawiciele Wykonawcy:.....
 - b) Przedstawiciele Zamawiającego:.....
6. Przeprowadzone czynności odbiorcze:.....
7. Ujawnione wady i usterki:.....
8. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń:.....

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

Umowa nr ... (projekt)

zawarta w dniu roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – Szkołą Podstawową Specjalną z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku z siedzibą przy ul. Piasta 35 44 -200 Rybnik zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora: Justynę Pieczka

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

....., NIP/PESEL:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 130 000,00 złotych.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego robót budowlanych obejmujących dostawę, demontaż starych i montaż nowych bram wjazdowych przesuwnych oraz bram skrzydłowych na terenie Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku przy ul. Piasta 35 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
- 2) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu prowadzenia robót,
- 3) utrzymania porządku na terenie i wokół obiektu,
- 4) zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na terenie prowadzenia robót,
- 5) zagospodarowania terenu prowadzonych robót na własny koszt w okresie realizacji robót objętych umową,
- 6) przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zastosowane materiały i sprzęty posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty itp.),
- 7) uzgodnienia z Zamawiającym terminu odbioru robót.

§ 4.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót,
- 2) zwołanie, najpóźniej na 3 dzień od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót,
- 3) uzgodnienie z Wykonawcą terminu odbioru robót.

§ 5.

1. Koszt transportu materiałów budowlanych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonych materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w ciągu 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że jakość dostarczonych materiałów budowlanych będzie odpowiadać wymaganiom Polskich Norm.
4. Wykonawca wykona wszystkie czynności określone w § 1 umowy własnym sprzętem i z własnych materiałów.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, że materiały budowlane zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

§ 6.

1. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach 6:00 – 16:00.
2. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 7.

Termin realizacji przedmiotu umowy: **05.12.2021 r.**

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto: zł (słownie:), w tym należny podatek VAT, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 9.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Termin płatności ustala się na 21 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

NIP: 6420010758

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku, 44 - 200 Rybnik ul. Piasta 35.

§ 10.

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy.
2. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 - miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały. O okres gwarancji wydłużą się uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
5. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie.
6. Na wykonane w ramach gwarancji roboty i materiały Wykonawca udziela 24 -miesięcznej gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.

7. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
8. Zamawiający potwierdza usunięcie wad, dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.

§ 12.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Justyna Pieczka.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 13.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu wskazanego w § 7, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego;

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty opisanej w § 8 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia,
 - 4) za zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego w wysokości 0,2 % kwoty opisanej w § 8 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 15.

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego na zlecenie wykonywania prac przez podwykonawców.

3. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy.

§ 16.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....