

**UCHWAŁA NR 615/XXXVII/2021
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 22 kwietnia 2021 r.

w sprawie utworzenie Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 i nadania jej statutu

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami),
 - art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym(tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 920 ze zmianami),
- art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 11 ust. 2 pkt 2, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 98 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zmianami),
- art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

§ 1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się publiczną Szkołą Podstawową Specjalną z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 z siedzibą w Rybniku przy ul. Piasta 35, zwaną dalej Szkołą.

§ 2. Szkoła jest jednostką budżetową Miasta Rybnika.

§ 3. Szkołę wyposaża się w mienie niezbędne do jej prawidłowego funkcjonowania, które zostanie przekazane na podstawie odrębnych przepisów, na które składają się:

- 1) składniki nieruchomości, czyli budynki przy ul. Piasta 35 i Mikołowskiej 21 w Rybniku,
- 2) składniki ruchome, w skład których wejdzie wyposażenie budynków ,o których mowa w pkt. 1.

§ 4. Akt Założycielski Szkoły stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. Statut Szkoły stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Kiljańczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 615/XXXVII/2021

Rady Miasta Rybnika

z dnia 22 kwietnia 2021 r.

Akt założycielski

sporządzony na podstawie art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 8 pkt 16 oraz art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 910 z późniejszymi zmianami) i art. 12 pkt 8 lit. i art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 920) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późniejszymi zmianami)

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się szkołę podstawową specjalną z oddziałami przedszkolnymi pod nazwą: Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku.

§ 2. Siedziba Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 mieści się w budynku przy ul. Piasta 35, 44-200 Rybnik.

§ 3. Jednostka, o której mowa w ust. 1, jest szkołą podstawową specjalną z oddziałami przedszkolnymi.

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Szkoła nosi pełną nazwę: Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku.

2. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową specjalną z oddziałami przedszkolnymi.

3. Organem prowadzącym jest Miasto Rybnik.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.

5. Siedziba szkoły mieści się w Rybniku przy ul. Piasta 35.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku

b) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku,

c) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły,

d) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik.

§ 3. 1. Szkoła jest publiczną placówką oświatową zajmującą się kształceniem i wychowaniem specjalnym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

2. Oddziały przedszkolne przeznaczone są dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, słabosłyszących, słabowidzących oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska.

§ 5. Cele edukacyjne szkoły to wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia, w tym szczególnie:

1) umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, z osobami niepełnosprawnymi itp.

2) poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,

3) umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

4) rozwijanie pamięci, wyobraźni, myślenia abstrakcyjnego i logicznego rozumowania,

5) kształtowanie sprawności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych prywatnych i publicznych, a zwłaszcza ważnych dla życia w państwie demokratycznym i obywatelskim.

§ 6. 1. Zadania szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim:

- a) uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki,
- b) uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli,
- c) rozpoznawanie poziomu sprawności warunkującego opanowanie przez uczniów podstawowych umiejętności: czytania, pisanie i liczenia; odpowiednio do tego prowadzenie ćwiczeń usprawniających.

2. Edukacja dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania.

- a) działalność edukacyjna szkoły opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia,
- b) indywidualne programy uwzględniające zintegrowane oddziaływania rewalidacyjne wspierające rozwój ucznia opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

3. Zadania szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi:

- a) tworzenie warunków pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego uczniów oraz uczestnictwa ich w życiu społecznym i rodzinnym,
- b) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem i osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- c) udzielanie uczniom pomocy rehabilitacyjnej, rewalidacyjnej, pedagogicznej i psychologicznej,
- d) realizacja indywidualnych programów edukacyjnych i terapeutycznych dla dzieci z autyzmem i pokrewnymi zaburzeniami.

§ 7. Zadania swoje szkoła realizuje poprzez:

- 1) właściwą organizację procesu dydaktycznego, rewalidacyjnego, opiekuńczo - wychowawczego,
- 2) organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
- 3) organizowanie i wykonywanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej oraz opieki zdrowotnej,
- 4) współodpowiedzialność wszystkich pracowników szkoły za realizację celów nauczania i programu wychowawczego Szkoły,
- 5) współdziałanie w realizacji procesu wychowawczo - dydaktycznego, rewalidacyjnego z rodzicami ucznia oraz organizacjami społecznymi mającymi statutowo określone zadania opieki i wychowania dzieci i młodzieży,
- 6) współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu społecznym,
- 7) sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

§ 8. 1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w którym określa sposób organizacji doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia:

- 1) doradztwo zawodowe organizowane w oparciu o opracowany program zgodny z podstawą programową dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej;
- 2) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zakresie doradztwa zawodowego jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

- 2) warsztatów,
- 3) porad i konsultacji

§ 9. 1. Szkoła zapewnia uczniom oraz ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjalnego rozwoju ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych; rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) warsztatów, porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

Rozdział 3. **ORGANY SZKOŁY**

§ 10. Organami szkoły są :

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 11. 1. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz
- 2) organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej placówek,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami, stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju oraz organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
- 4) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) opracowanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkoły, oraz przedstawienie projektu do zaopiniowania Radom Pedagogicznym,
- 7) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 8) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych,
- 9) współpraca z samorządem uczniowskim,
- 10) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

- 11) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięganie opinii w sprawach organizacji szkoły,
 - b) ustalanie regulaminów: pracy, premiowania, nagradzania pracowników szkoły, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - c) ustalanie planu urlopów pracowników szkoły,
- 12) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 13) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i wychowanków oraz pracowników szkoły ustalonego porządku,
- 15) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
- 16) zapewnienie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 17) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
- 18) organizowanie przeglądów technicznych budynków szkoły oraz prac konserwacyjno – remontowych,
- 19) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkoły,
- 20) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli i wychowawców w organizacji praktyk pedagogicznych, według obowiązujących przepisów,
- 21) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 22) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 23) nadzorowanie organizacji i przebiegu sprawdzianu po ukończeniu szkoły oraz szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego,
- 24) ustalenie na początku roku szkolnego dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych na dany rok szkolny,
- 25) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi placówek, Radą Rodziców oraz działającymi na terenie Szkoły związkami zawodowymi.

§ 12. 1. Rada Pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły, zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie statutowych zadań szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz w oddziałach przedszkolnych.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy do roku informacje o działalności szkoły.

8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

9. Do Regulaminu Rady Pedagogicznej dołącza się harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej ustalany co roku na pierwszym posiedzeniu.

§ 13. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów oraz ich wyników,
- 2) zatwierdzanie przygotowanego projektu zmiany statutu szkoły,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 4) zatwierdzenie planów pracy szkoły, w tym planu rozwoju placówki,
- 5) zatwierdzenie regulaminów szkolnych,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych
- 7) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych programów szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora szkoły kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący;
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
- 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwołania z tych stanowisk;
- 4) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 5) projekt planu finansowego szkoły;
- 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 7) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
- 9) zasady podziału godzin do dyspozycji Dyrektora i godzin z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
- 10) propozycję dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 14. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły są udostępniane do wglądu członkom rady. Wnioski i uwagi do protokołu przedstawiane są na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

3. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca organ opiniodawczy reprezentujący rodziców uczniów uczęszczających do szkoły i oddziałów przedszkolnych.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły oraz wychowanków oddziałów przedszkolnych.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.

4. Regulamin Rady Rodziców określa :

- 1) cele i zadania Rady Rodziców i powołanych w jej ramach organów,
- 2) strukturę organizacyjną Rady Rodziców,
- 3) szczegółową organizację pracy poszczególnych organów Rady Rodziców,
- 4) zasady gospodarki finansowo – gospodarczej Rady Rodziców, w tym zasady zbierania i wydatkowania środków finansowych otrzymanych od ogółu rodziców oraz z innych źródeł, na wspieranie działań dydaktyczno -wychowawczych szkoły wynikających z niniejszego statutu.

5. Rada Rodziców może występować do organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

7. Rada Rodziców jest uprawniona do żądania od dyrektora odpowiedzi na przedstawiony wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 16. Organy szkoły w wykonywaniu swych zadań współdziałają ze sobą mając na względzie :

- 1) zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania w ramach kompetencji i podejmowania w tych ramach decyzji z uwzględnieniem przepisów ustawy i statutów szkoły,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, a w razie braku ich pozytywnego rozstrzygnięcia w sposób przewidziany w statucie,
- 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.

§ 17. 1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd tworzą uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, powszechnym i bezpośrednim.

4. Samorząd jest reprezentantem ogółu uczniów w szkole.

5. Postanowienia regulaminu samorządu nie mogą być sprzeczne ze statutem.

6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

7. Samorząd zostaje powołany w sytuacji, kiedy liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przekroczy 30 osób.

Rozdział 4. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18. Podstawę organizacji pracy szkoły stanowi zatwierdzony przez organ prowadzący projekt arkusza organizacji roku szkolnego opracowany na podstawie statutu oraz odrębnych przepisów, z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych szkole w planie finansowym.

§ 19. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, obejmujące dwa etapy :

- 1) nauczanie zintegrowane w klasach I –III,
- 2) nauczanie przedmiotowe w klasach IV – VIII.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,

- 2) zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów:

- 1) liczba uczniów w oddziale z niepełnosprawnością w stopniu lekkim – nie więcej niż 16,
- 2) liczba uczniów w zespole edukacyjno – terapeutycznym – nie więcej niż 8,
- 3) liczba uczniów w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4,
- 4) liczba uczniów w oddziale z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
- 5) liczba uczniów w oddziale z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6.

2. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych co regulują odrębne przepisy.

3. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki, podstawową jednostką organizacyjną jest grupa. Liczba uczniów w grupie wynosi nie mniej niż 5 uczniów.

4. W uzasadnionych okolicznościach, do realizacji przedmiotu kultura fizyczna mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły. Tak utworzony zespół nie stanowi klasy łączonej.

5. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

§ 21. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

3. W klasach I – IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatrudnia się pomoc nauczyciela.

4. Dyrektor Szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, uczestniczy pomoc nauczyciela, o której mowa w ust. 3.

§ 22. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 23. 1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła zmianę formy kształcenia. Nauczanie indywidualne prowadzone jest w wymiarze wynikającym ze skierowania wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie określonym tymi przepisami.

2. Na wniosek rodziców, dyrektor może zezwolić w drodze decyzji na spełnienie przez dziecko odpowiednio obowiązku wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego odpowiednio poza oddziałem przedszkolnym lub szkołą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 24. 1. Szkoła prowadzi wspomagające formy pracy dydaktyczno – wychowawcze, zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej.

2. Tygodniowy wymiar godzin rewalidacji indywidualnej w poszczególnych oddziałach ustalony jest na podstawie planu nauczania z uwzględnieniem faktycznych potrzeb w danym oddziale i może ulegać zmianom.

3. Kwalifikacji uczniów na zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej dokonuje:

- 1) w zakresie korekcji wad postawy - lekarz,
- 2) w zakresie usuwania wad wymowy - logopeda,

3) w zakresie pozostałych zajęć rewalidacyjnych - wychowawca w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia lekcyjne w oddziale.

4. Liczbę uczestników zajęć rewalidacji indywidualnej ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia mając na względzie efektywność ich prowadzenia.

§ 25. W miarę posiadanych środków finansowych szkoła może zorganizować dodatkowe zajęcia wspomagające proces dydaktyczny – wychowawczy wynikający z zadań statutowych.

§ 26. 1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie wynikającym z zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną planu zajęć lekcyjnych oraz w czasie organizowanych przez szkołę zajęć dodatkowych, w tym wycieczek.

2. W przypadku czasowej zmiany planu lekcji szkoła każdorazowo informuje o zaistniałej zmianie rodziców umieszczając w zeszycie ucznia stosowny wpis.

3. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Radę Pedagogiczną szkoły w zakresie ustalonym regulaminem dyżurów nauczycielskich.

4. Miejscem dyżuru są: korytarze, sanitariaty, szatnia. Za bezpieczeństwo na sali gimnastycznej w sanitariatach i szatni odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego.

5. Dyżury pełnione są codziennie na każdej przerwie międzylekcyjnej oraz 30 minut przed pierwszą lekcją i 15 minut po ostatniej lekcji.

6. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły, na podstawie odpowiednich zaświadczeń i zgodnie z przepisami.

7. Za nieobecnego nauczyciela jego dyżur przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora.

8. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.

9. Dyżur kończy się z dzwonkiem na rozpoczęcie kolejnej lekcji.

10. Pomoce nauczyciela zostają na korytarzu tak długo, dopóki wszyscy uczniowie z nauczycielami wejdą do klas.

11. Dyżury odbywają się na dolnym i na górnym korytarzu, a w wyznaczonym przez dyrektora okresie, także w obejściu szkoły. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru.

12. Podczas organizowanych przez szkołę wycieczek, opieka pedagogiczna sprawowana jest przez nauczycieli w następujących proporcjach:

- 1) w przypadku wycieczek organizowanych poza obszarem miasta 1 nauczyciel na 8 uczniów,
- 2) w przypadku wycieczek organizowanych w obszarze miasta 2 opiekunów na grupę; dopuszcza się w tym przypadku obecność osoby dorosłej nie będącej nauczycielem,
- 3) w przypadku gdy wyjście lub wyjazd dotyczy większej ilości klas o liczbie opiekunów decyduje dyrektor,
- 4) dyrektor w każdym wypadku uwzględniając bezpieczeństwo uczniów i szczególne okoliczności przebiegu wyjścia może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby opiekunów.

§ 27. 1. Na terenie szkoły mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia, których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności udziela dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem.

§ 28. 1. W szkole działa świetlica szkolna czynna codziennie w wymiarze godzin zatwierdzonym projektem organizacji roku szkolnego.

2. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest karta zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych spisana i wypełniona według ustalonego wzoru.

3. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:

- a) zapewnienie opieki dydaktyczno- wychowawczej uczniom,
- b) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- d) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- e) rozwijanie tolerancji i aktywności społecznej,
- f) rozwijanie samodzielności.

4. Świetlica zapewnia uczniom codziennie korzystanie z jednego posiłku regeneracyjnego oraz drugiego śniadania. Odpłatność za korzystanie z posiłków w porozumieniu z dyrektorem, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną szkoły ustala dyrektor.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

6. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej:

- a) z zajęć świetlicy szkolnej korzystać może każdy uczeń,
- b) do świetlicy przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców,
- c) przyjmowanie uczniów dokonuje się corocznie, w oparciu o podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszeń,
- d) z wyposażenia świetlicy może korzystać każdy uczeń wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy,
- e) uczeń zobowiązany jest do korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, za wszelkie zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania uczeń ponosi odpowiedzialność materialną,
- f) uczniowie mogą przebywać w świetlicy szkolnej także w czasie przerw między lekcjami.

§ 29. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców.

2. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej:

- a) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- b) wspomaga realizację celów nauczania zapisanych w podstawie programowej,
- c) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje kulturę czytelniczą,
- d) wdraża uczniów do samokształcenia,
- e) przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
- f) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą,
- g) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne,
- h) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

3. Wymiar czasu pracy biblioteki określają odrębne przepisy.

4. Uprawnieni do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej są:

- a) uczniowie Szkoły,
- b) wszyscy nauczyciele, wychowawcy i pracownicy szkoły,
- c) rodzice uczniów.

5. Regulamin korzystania z biblioteki:

- a) ze zbiorów biblioteki mogą korzystać bezpłatnie uczniowie, rodzice oraz wszyscy pracownicy szkoły,
- b) książki wypożyczają się na okres jednego miesiąca,
- c) podręczniki wypożyczają się na okres roku szkolnego,

- d) książki i inne dokumenty należy chronić przed zniszczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi,
- e) opiekunowie pracowni przedmiotowych ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone dokumenty i pomoce dydaktyczne z biblioteki szkolnej,
- f) czytelnik zobowiązany jest odkupić zgubioną lub zniszczoną pozycję (taką samą lub inną o wartości równej pozycji zgubionej lub zniszczonej),
- g) w bibliotece obowiązuje częściowo wolny dostęp do półek,
- h) wszystkie wypożyczone dokumenty powinny zostać zwrócone na tydzień przed końcem roku szkolnego,
- i) w bibliotece należy zachowywać się kulturalnie i cicho.

6. Zadania i obowiązki bibliotekarza:

- a) udostępnianie zbiorów biblioteki oraz przekazywanie kompletów podręczników wychowawcom i uczniom,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
- c) udzielanie porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
- d) edukacja czytelnicza i medialna uczniów,
- e) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych i kół zainteresowań oraz z innymi bibliotekami w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, jak również w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
- f) organizacja, wyposażenie i estetyka biblioteki, b. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami,
- g) selekcja zbiorów
- h) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- i) opracowywanie rzeczowe i technicznie zbiorów oraz ich konserwacja,
- j) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
- k) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
- l) planowanie pracy: opracowanie rocznego ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
- m) wykorzystanie technologii informacyjnej w celu doskonalenia własnego warsztatu pracy.

7. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami:

- a) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- b) uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb,
- c) propagowanie nowości czytelniczych wśród nauczycieli,
- d) uczestniczenie w organizacji imprez szkolnych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły,
- e) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów, imprez,
- f) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów.

8. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami:

- a) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece,
- b) przekazywanie informacji o strukturze zbiorów,
- c) udostępnianie rodzicom potrzebnej literatury,
- d) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów.

9. Współpraca biblioteki szkolnej z bibliotekami:

- a) wymiana wiedzy i doświadczeń,

- b) wypożyczenia międzybiblioteczne,
- c) popularyzacja oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,
- d) udział w projektach czytelniczych innych bibliotek,
- e) lekcje biblioteczne,
- f) wycieczki.

Rozdział 4. **. ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

§ 30. 1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w Prawie Oświatowym, w oparciu o przepisy wydane na jego podstawie, w szczególności:

- a) organizowanie opieki dla dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, podejmowanie działań związanych z wczesną interwencją oraz ułatwianie rodzinie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci w tym:
 - zapewnienie dzieciom pomocy specjalistów, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami oddziałów przedszkolnych,
 - współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - zapewnienie dzieciom pełnej opieki, dbałość o ich bezpieczeństwo oraz zaspokajanie ich potrzeb zgodnie z warunkami przedszkola,
 - stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - stwarzanie dzieciom warunków do rozwoju własnej wartości, szanowanie ich godności osobistej oraz akceptowanie ich takimi, jakie są,
 - przygotowanie dzieci do dalszej edukacji i samodzielności w życiu codziennym,
- c) organizowanie i wykonywanie specjalistycznych zajęć w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (WWR), w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- d) umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego mają dzieci w wieku od 3 do 7 lat.

3. Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, można odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W przypadku odroczenia dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.

§ 31. Oddziały przedszkolne realizują zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole:

- 1) zapewniając opiekę nad dziećmi poprzez pełną obsadę pracowników pedagogicznych i obsługi, zgodnie z arkuuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący,
- 2) wspomagając indywidualny rozwój dziecka:
 - a) zatrudniając kadrę z wykształceniem pedagogicznym o kierunku zgodnym, z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) współpracując z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - c) współpracując z ośrodkami pomocy społecznej,
 - d) realizując wybrane programy wychowania i nauczania,
 - e) stosując formy i metody dostosowane do pracy z dzieckiem niepełnosprawnym,
- 3) zapewniając rodzicom:

- a) przekazywanie pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka, uzgadnianie kierunków i zakresu działań programowo – wychowawczych,
 - b) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - c) uczestniczenie w wykładach, warsztatach, zajęciach otwartych,
- 4) przygotowując dzieci do podjęcia nauki w szkole:
- a) realizując roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
 - b) organizując indywidualne nauczanie na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola,

§ 32. Oddziały przedszkolne realizują swoje zadania poprzez:

- 1) właściwą organizację procesu dydaktycznego, rewalidacyjnego, opiekuńczo – wychowawczego,
- 2) organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
- 3) organizowanie i wykonywanie opieki psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) organizowanie i wykonywanie specjalistycznych zajęć w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWR),
- 5) współodpowiedzialność wszystkich pracowników przedszkola za realizację celów i zadań,
- 6) współdziałanie w realizacji procesu wychowawczo – dydaktycznego, opiekuńczego i rewalidacyjnego z rodzicami ucznia oraz organizacjami społecznymi mającymi statutowo określone zadania opieki i wychowania dzieci,
- 7) współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu społecznym.

§ 33. 1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym powinna wynosić:

- 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,
- 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4,
- 3) w oddziale dla dzieci słabosłyszących – nie więcej niż 8,
- 4) w oddziale dla dzieci dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
- 5) w oddziale dla dzieci słabowidzących – nie więcej niż 10,
- 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12,
- 7) w oddziale dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1-6 – nie więcej niż 5.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

3. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

5. Na wniosek rodziców, w oddziałach przedszkolnych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

6. W oddziale przedszkolnym organizowane i wykonywane są specjalistyczne zajęcia w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWR), w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

8. W oddziałach przedszkolnych mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych określają odrębne przepisy.

10. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.

11. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowawca oraz pomoc nauczyciela.

12. Zasady przyprowadzania i odprowadzania dzieci zostały zawarte w odrębnej procedurze.

13. Zasady odpłatności za przedszkole:

- 1) pięciogodzinny pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny,
- 2) odpłatność za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym przekraczający 5 godzin wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę,
- 3) pobyt w oddziale przedszkolnym dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne jest bezpłatny,
- 4) wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, w drodze zarządzenia.

§ 34. Zadania nauczycieli oddziałów przedszkolnych:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków,
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt w przedszkolu,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich uzdolnień oraz zainteresowań, praca z uczniem zdolnym, zachęcanie oraz przygotowywanie do konkursów,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przedszkolnej,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 9) współdziałanie z rodzicami w sprawie wychowania i nauczania dzieci.

§ 35. 1. Liczba miejsc w oddziałach przedszkolnych jest uzależniona od rodzaju niepełnosprawności dzieci przyjętych do nich na dany rok szkolny.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 36. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej,
- 2) akceptacja takim, jakim jest,
- 3) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- 4) zabawy i wybory towarzyszy zabaw,
- 5) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym,
- 6) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
- 7) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 8) badania i eksperymentowania,
- 9) korzystania z zajęć i zabaw w obecności „rodzica – opiekuna”.

Rozdział 5.

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 37. 1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych, określają odrębne przepisy.

2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia ;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 38. 1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) terminie zgłoszenia przez ucznia lub rodzica zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen.

§ 39. 1. Zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w klasach IV-VIII szkoły podstawowej obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:

- celujący – 6

- bardzo dobry – 5
- dobry – 4
- dostateczny – 3
- dopuszczający- 2
- niedostateczny - 1

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o wymaganej ilości ocen cząstkowych:

- 1 godz. tygodniowo- 3 oceny cząstkowe,
- 2 godz. tygodniowo- 5 ocen cząstkowych,
- 3 godz. tygodniowo- 7 ocen cząstkowych,
- 4 godz. tygodniowo- 9 ocen cząstkowych,
- 5 godz. tygodniowo- 11 ocen cząstkowych.

3. Oceny są jawne dla każdego ucznia i jego rodziców.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.

5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Istnieje możliwość uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

9. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu- według skali określonej w statucie szkoły- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Dokonując oceny wiedzy i poziomu umiejętności uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym należy brać pod uwagę szczególnie:

- możliwości psychofizyczne ucznia oraz zalecenia PPP,
- wysiłek włożony w pracę,
- stopień samodzielności wykonania zadania.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- ocenę naganną zachowania nie ma wpływu na klasyfikację i promocję ucznia do klasy wyższej

12. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się jeden raz w roku w terminach:

- klasyfikacja śródroczna – w zależności od terminu ferii zimowych, corocznie ustalana przez Radę Pedagogiczną,
- klasyfikacja roczna – dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym (dokładne daty ustalone w planie pracy szkoły),

- na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym (śródrocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia ustnie oraz w postaci zapisu w zeszytce korespondencyjnym o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny wpisują ołówkiem w ostatnią kolumnę w dzienniku lekcyjnym. Rodzic ma obowiązek zapoznania się z informacją o proponowanych ocenach i potwierdzenie tego faktu w postaci podpisu,
- na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować pedagoga szkolnego, który listownie poinformuje rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej,
- na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas I-III zobowiązani są poinformować rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie opisowej, jeżeli nie jest ona oceną pozytywną.

13. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

14. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

15. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

16. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali:

1) roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

- a) stopień celujący – 6 (cel) – oznacza, że wiadomości ucznia przekraczają wymagania edukacyjne,
- b) stopień bardzo dobry – 5 (bdb)- oznacza, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne,
- c) stopień dobry – 4 (db)- oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest całkowite,
- d) stopień dostateczny – 3 (dst) – oznacza, że uczeń spełnia podstawowe wymagania edukacyjne,
- e) stopień dopuszczający – 2 (dp)- oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych (również przy pomocy nauczyciela) jest minimalne,
- f) stopień niedostateczny – 1 (ndst) – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych,

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punktach od a) do e). Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie f). Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2) roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania:

- wzorowe

- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

17. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

18. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:

- a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
- b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;

Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu: opinii zespołu kwalifikacyjnego, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

19. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

20. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 40. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Powyższe zasady (pkt 1,2,3) dotyczą również uczniów realizujących na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki, spełniających obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą regulują odrębne przepisy.

8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji szkolnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, że jeżeli rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie: od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 41. 1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu, ustaloną ocenę.

7. Powyższe przepisy dotyczą również oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Tu ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- wychowawca klasy;
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- przedstawiciel rady rodziców.

10. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin posiedzenia komisji; imię i nazwisko ucznia; wynik głosowania; ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 42. 1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, który postawił ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
- imię i nazwisko ucznia,
- skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu poprawkowego,
- uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem, że uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 43. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, obowiązuje sześciostopniowa skala ocen w klasach IV-VIII szkoły podstawowej z zastrzeżeniem:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W klasach IV – VIII dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym obowiązuje klasyfikacyjna opisowa ocena zachowania, a bieżąca w formie literowej i graficznej.

6. W klasach I – III oraz dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym obowiązuje klasyfikacyjna opisowa ocena zachowania, a bieżąca w formie graficznej.

7. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego semestru nauki.

8. W świetlicy szkolnej obowiązuje jednolity dla wszystkich uczniów system oceniania postaw w formie literowej

9. Wprowadza się następujący system oceniania zachowania ucznia:

- a) Uczeń dysponuje kredytem wyjściowym 100 punktów, który może zwiększyć lub zmniejszyć w zależności od prezentowanej postawy.
- b) Uczeń ma możliwość zdobycia punktów dodatkowych poprzez działanie pozytywne lub traci punkty wskutek zachowań negatywnych. Ilość punktów dodatnich i ujemnych określa szczegółowy wykaz zachowań pozytywnych i negatywnych.
- c) Jedynym kryterium oceny zachowania zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie.
- d) Pod koniec semestru wychowawca wraz z klasą sumuje punkty i ustala ocenę.
- e) Ustala się następujące przedziały punktowe:
 - wzorowe - 200 i więcej,
 - bardzo dobre – 199 – 150,
 - dobre -149 -100,
 - poprawne – 99 – 50,
 - nieodpowiednie – 49 – 0,
 - naganne – 0 i mniej
- f) Uczeń poza kontrolą nad oceną swojego zachowania może ją poprawić podejmując pozytywne działania lub obniżyć przez zachowania negatywne.
- g) W szczególnych przypadkach stosuje się kontrakt.

10. Na ostateczną ocenę zachowania mają również wpływ wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej. Jednak ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy.

§ 44. 1. Na terenie szkoły mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia, których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności udziela dyrektor Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem.

Rozdział 6. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 45. 1. Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczną ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej i wolności przekonań,
- 3) korzystania z pomocy doraźnej w zakresie zapewnienia potrzeb materialnych i dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także uczuć religijnych, o ile nie narusza to dobra innych osób,
- 6) rozwijania własnych zainteresowań i twórczego ich kształtowania,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych,
- 9) twórczego wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie oraz prawo zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej.

2. Prawa ucznia uwzględniają w szczególności prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń, rodzic lub opiekun prawny mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora.

§ 46. Uczniowie szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz w regulaminach wydanych na ich podstawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza są zobowiązani do:

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; nieobecności należy usprawiedliwiać w terminie i formie zapisanej w regulaminie ucznia,
- 2) aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 3) właściwego zachowania się wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- 4) przestrzegania schludnego ubioru określonego w regulaminie ucznia,
- 5) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na warunkach określonych w regulaminie ucznia,
- 6) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 7) przestrzegania zasad higieny osobistej i higienicznego trybu życia, w tym wystrzegania się nałogów i uzależnień,

8) przestrzegania obowiązujących w szkole zarządzeń porządkowych oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców.

§ 47. Szczegółowy zakres praw i obowiązków uczniów zawarty jest w Regulaminie Uczniowskim.

§ 48. 1. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w § 37 niniejszego statutu, uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) rozmowa z pedagogiem w obecności rodziców/opiekunów prawnych
- c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- d) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
- e) przeniesieniem do innej szkoły (za zgodą kuratora).

2. Uczeń może odwołać się od udzielonej mu kary w formie pisemnej, do 14 dni, do instancji wyższej od organu udzielającego mu kary.

§ 49. Za wzorowe zachowanie, zaangażowanie w nauce oraz osiągnięcia pozaszkolne, uczeń może być nagrodzony:

- a) listem pochwalnym lub dyplomem,
- b) nagrodą rzeczową,
- c) promocją do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem promowania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50. Szczegółowy regulamin kar i nagród zawarty jest w Regulaminie Uczniowskim.

Rozdział 7.

DOKUMENTACJA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51. 1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia statutu szkoły